

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI urządzeń pomocniczych i sprzętu rehabilitacyjnego w ramach programu „Wspieramy Zdrowie”

I. Podstawa prawna i partnerzy

1. Podstawę prawną stanowi Regulamin Programu „Wspieramy Zdrowie” pozyskiwania i przekazywania sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego przez Fundację na Rzecz Rozwoju Powiatu Wieluńskiego, stanowiący załącznik do Uchwały nr 19/04 Rady Fundacji z dnia 08.09.2004r. oraz § 7 ust.1 pkt 4 ppkt a statutu Fundacji na Rzecz Rozwoju Powiatu Wieluńskiego uchwalonego uchwałą Nr 217/02 Zarządu Powiatu w Wieluniu z dnia 15.03.2002 w sprawie ustalenia statutu i ustanowienia Zarządu „Fundacji na Rzecz Rozwoju Powiatu Wieluńskiego”, tekst jednolity Uchwała Rady Fundacji nr 5/12 z dnia 16 czerwca 2012r.
2. Sprzęt przekazywany do użyczenia pochodzi od:
 - Stowarzyszenia Wspierające Partnerstwo Gmin Adelebsen - Niemcy
 - Banku Gospodarki Żywnościowej
 - prywatnych darczyńców

II. Cele i zakres terytorialny

Zakres

Z możliwości użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzeń pomocniczych mogą korzystać:

1. Osoby niepełnosprawne zamieszkałe na terenie powiatu wieluńskiego,
W/w osoby niepełnosprawne muszą posiadać:
 - orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem lub zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu

Cele

Podstawowym celem jest umożliwienie lub w znacznym stopniu ułatwienie osobom niepełnosprawnym – mieszkańcom powiatu wieluńskiego, wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem przy pomocy użyczonego sprzętu, a także zwiększenie aktywności życiowej, samodzielności i zaradności niepełnosprawnych.

III. Nabór

1. Zarząd Fundacji po otrzymaniu listy sprzętu przekazanego do użyczenia, ogłasza termin naboru „Wniosków o użyczenie urządzeń pomocniczych, sprzętu rehabilitacyjnego”.
2. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o użyczenie sprzętu, zwana dalej „Biorącym do używania”, składa osobiście lub za pomocą innej osoby „Wniosek o użyczenie urządzeń pomocniczych, sprzętu rehabilitacyjnego”.
3. Do wniosku o użyczenie dołącza się:
 - kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub grupie inwalidzkiej,
 - zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę posiadania wnioskowanego urządzenia lub sprzętu,
4. Do umowy o użyczenie dołącza się:
 - dowód wpłaty kaucji na konto Fundacji
(Kaucja jest określona w tabeli punkt VI, a jej wysokość zależy od rodzaju użyczanego sprzętu. Kaucja jest zabezpieczeniem Użyczającego w przypadku

uszkodzenia jak i utraty sprzętu.)

5. W imieniu Fundacji sprzęt przyznaje Komisja powołana przez Zarząd Fundacji.
6. W skład Komisji wchodzi 3 osoby powołane przez Zarząd Fundacji, w tym dwóch przedstawicieli Fundacji i przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
7. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby zainteresowane otrzymaniem sprzętu.
8. Protokół z posiedzenia Komisji zostaje przekazany do zatwierdzenia Zarządowi Fundacji.
9. Szczegółowe zasady wypożyczania urządzeń pomocniczych i sprzętu rehabilitacyjnego określi zarząd Fundacji.

IV. Ogólne zasady świadczenia usług

1. Sprzęt udostępniany jest osobom niepełnosprawnym nieodpłatnie.
2. Podstawę użyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Fundacją na Rzecz Rozwoju Powiatu Wieluńskiego zwanym **Użyczającym** a **Biorącym w używanie**, która określa szczegółowy zakres obowiązków każdej ze stron.
3. Biorący w używanie ma obowiązek używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem
4. Odbiór i zwrot sprzętu własnym transportem.
5. Dezynfekcja po stronie Biorącego w używanie.
6. Biorący w używanie jest zobowiązany do powiadomienia Użyczającego o każdorazowej zmianie miejsca eksploatacji użyczonego sprzętu
7. Biorący w używanie zobowiązany jest dokonać wszelkich starań celem zabezpieczenia użyczonego sprzętu przed kradzieżą lub uszkodzeniem
8. W przypadku nieoczekiwanych okoliczności, takich jak kradzież, pożar itp., Biorący w używanie zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Użyczającego oraz odpowiednie służby (policję, straż pożarną itd.)
9. Okres użyczenia biegnie od następnego dnia po wydaniu sprzętu i nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
10. Ewentualne przedłużenie okresu użyczenia może nastąpić w okresie obowiązywania umowy użyczenia, nie później niż 14 dni przed jej wygaśnięciem, po ponownym przedłożeniu aktualnego zaświadczenia od lekarza, zawierającego informację o konieczności korzystania z określonego typu sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzeń pomocniczych.
11. Biorący w używanie zobowiązany jest do przeprowadzenia oględzin sprzętu przed rozpoczęciem używania i wskazania ewentualnych wad sprzętu Użyczającemu.
12. W przypadku stwierdzenia wadliwego działania urządzenia podczas jego eksploatacji, Biorący w używanie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Użyczającemu i niekorzystanie z urządzenia do czasu sprawdzenia jego stanu przez Użyczającego.
13. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu koszty jego naprawy ponosi Biorący w używanie.
14. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które Biorący w używanie ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby było to niemożliwe do zwrotu równowartości tego sprzętu.
15. W chwili podpisania Umowy Użyczenia, Biorący w używanie przejmuje na siebie obowiązek zabezpieczenia i ochrony użyczonego sprzętu przed kradzieżą i utratą.
16. W przypadku nie zwrócenia sprzętu w terminie, Fundacja obciąży Biorącego do używania karą umowną w wysokości 0,25% wartości sprzętu za każdy dzień opóźnienia. Po przekroczeniu sześćdziesięciu dni od ustalonej daty użyczenia, sprawa kierowana jest do sądu właściwego dla miejsca zamieszkania Biorącego w używanie po uprzednim pisemnym wezwaniu.
17. Biorący w używanie nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia sprzętu,

wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.

18. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego sprzętu, Biorący w używanie jest zobowiązany do jego bezzwłocznego zwrotu.
19. Biorący w używanie nie może oddawać lub sprzętu osobie trzeciej do bezpłatnego lub odpłatnego używania.
20. Biorący w używanie jest zobowiązany zwrócić używany sprzęt w stanie nie pogorszonym, oraz wyczyszczonym, gotowym do dalszej eksploatacji.
21. Zwrot używanego sprzętu musi się odbyć w siedzibie Fundacji i terminie określonym z Użyczającym stosownie do zapisów umowy użyczenia.
22. Użyczający zwraca Biorący w używanie kaucję zwrotną, po zwrocie używanego sprzętu i rozwiązaniu umowy użyczenia w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy na konto wskazane przez Biorącego do używania

IV. Zasady ewidencjonowania usług

1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę ewidencyjną, w której uwidacznia się: imię i nazwisko Biorącego do używania, wartość sprzętu, numer zawartej umowy, datę użyczenia i zwrotu sprzętu.

V. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Biorącego w używanie oraz kontroli użytkowania używanego sprzętu.
2. Koszty transportu ponosi Biorący w używanie.
3. Fundacja ma prawo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych osób korzystających z jej usług, na co Biorący w używanie wyraża zgodę

VI. Tabela kaucji

NAZWA SPRZĘTU	KAUCJA
Łóżko rehabilitacyjne	300zł
Podnośnik	500zł
Koncentrator tlenu	500zł
Wózek inwalidzki	100zł
Balkonik / rolator czterołożowy	40zł
Krzesło toaletowe	40zł
Nakładka wannowa	30zł
Krzesło prysznicowe	30zł

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wniosek o użyczenie urządzeń pomocniczych, sprzętu rehabilitacyjnego

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych o stanie zdrowia